

KOIN における新型コロナウイルス感染予防対策ルール

1. 基本的な考え方

- (1) 人との接触をできるだけ避け、対人距離を確保する。
- (2) 感染防止のため、体調の優れない方のご利用を制限する。
 - ・発熱者を非接触体温計で特定し利用を制限する。
 - ・咳・咽頭痛などの症状がある人は利用しないよう呼びかける。
 - ・万が一感染が発生した場合に備え、個人情報の取扱に十分注意しながら、施設利用者等の名簿を適正に管理する。
- (3) 入口及び施設内に手指の消毒設備を設置する。
- (4) マスクの着用を徹底する。
- (5) 施設内を常時換気する。
- (6) 施設・備品を定期的に消毒する。

2. KOIN における感染予防対策

● レイアウト

椅子は設置数を半分程度とし、利用者間の適正な距離を確保する。

● 利用可能時間

一般利用：平日 9 時 ~ 17 時^{※1}

イベント利用：月曜日、火曜日、木曜日の 9 時 ~ 17 時^{※2}

※1 休日及び時間外は利用不可

※2 本法人が承認したイベントのみ利用可能、時間外は原則利用不可

● 受付

- ・受付テーブルを拡大し利用者との距離を十分に保ったうえで受付業務を行う。
- ・利用の際は、会員登録を確認したうえで、利用テーブルの番号、利用開始時間及び健康状態を受付票に記載いただき、利用終了時に時間を記載の上、受付票を回収する。
尚、会員登録情報に不備がある際は、必ずその場で修正していただく。
- ・利用者は全員「安心追跡サービス」へ登録をいただく。

● 利用制限

- ・マスク非着用の利用は認めない。
- ・咳エチケット、利用時の消毒の順守。
- ・許可なく机や椅子の移動・レイアウト変更を行うことは禁止。
- ・一般利用は少人数（4 名以内）、短時間（2 時間以内）での利用のみ可能。また、連続した複数の打合せによる長時間の利用、テーブル間の移動を伴う打合せは禁止。
- ・イベント利用はスタッフを含め 20 名以下かつ使用面積が KOIN 全体の半面以下のイベントのみ可能。
- ・飲食（ペットボトル、缶、カップ飲料及び個人用水筒は除く）は禁止。

● 管理

- ・利用者は利用終了時にテーブルの消毒を行う。
- ・清掃員による定期的な清掃を行う。

3. 今後の閉鎖対応等について

- (1) 京都府及び京都市より外出自粛要請・休業要請、またそれに準ずる要請などが発令された際
- (2) KOIN 利用者、ビル関係者で陽性者または経過観察を要する者が発生した際
- (3) 本法人が閉鎖の必要性を認めた際

以上