様式１

オープンイノベーションカフェ　イベント開催申請書

令和　　　年　　　月　　　日

●イベント主催者情報

|  |  |
| --- | --- |
| ご担当者（フリガナ）当日来場される方の氏名を最低1名記載してください。 | 　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 企業名（団体名） |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

●開催希望イベントについて

|  |  |
| --- | --- |
| イベント名 |  |
| イベント概要・趣旨 |  |
| イベントプログラム | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 参加者数（予定） |  |
| 開催日 | 　　　　年　　　　月　　　　日（　　） |
| 設営開始時間 | 　　　　時　　　　分　　（※設営開始時間は、イベント開始時間の1時間前又は　　　　　　　　　 　　　　　　９時００分からのいずれか遅い方） |
| イベント開始時間 | 　　　　時　　　　分　 （受付開始時間　　　　　時　　　分） |
| イベント終了時間 | 　　　　時　　　　分 |
| 撤収完了時間 | 　　　　時　　　　分　　（※撤収完了時間は、イベント終了時間の1時間後又は２１時００分までのいずれか早い方） |
|  |  |
| 使用希望機材 | □７５インチディスプレイ　□マイクセット　□プロジェクター　□スクリーン |
| KOINメールマガジンでのイベント情報配信希望※掲載内容は、当法人で修正する場合があります。※お問い合わせ先の団体名及び連絡先の電話番号又はメールアドレスをご記入ください。 | □希望する　　　　□希望しない |
| 「希望する」にチェックをされた方は、イベント案内文を200文字以内で記載してくださいイベント日時や開催場所等の情報は、本項目に記載いただく必要はありません団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先 |
| その他 | □飲食物を提供される場合はチェック願います。また、どのような飲食物を提供されるのかを以下の（）内に記載ください。（記載例：ソフトドリンクと個包装の菓子類を提供　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□オープンイノベーションカフェに隣接する会議室（３－H）も利用される場合は、チェック願います。会議室（３－H）を利用される場合、□スライディングウオールを移動し、オープンイノベーションカフェと一体として、利用される場合はチェック願います。会議室（３－H）の利用時間　　　時　　　分　～　　時　　分※会議室（３－Ｈ）の利用申込は、「京都経済センター会議室予約システム」からお申し込み願います。　https://keizai-center.kyoto/ |

●その他　（一般社団法人京都知恵産業創造の森からのお願い）

|  |  |
| --- | --- |
| イベント当日写真のご提供と記事化について | □可□可　（但し、写真並びに記事は主催者が提供する）□不可 |
| 京都知恵産業創造の森のメールマガジン登録について | □可□不可 |
| 事業終了後、主催者様へのアンケート目的：より良い場所とするため。 | □可□不可 |
| ご連絡事項 |  |

イベント開催申請をされた時点で、KOINの利用規約およびオープンイノベーションカフェでのイベント開催利用における個人情報の取り扱いならびに損害賠償・免責事項についてご理解、ご了承いただけたものとさせていただきます。